

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas con treinta y cuatro minutos del día once de enero del año dos mil veintitrés y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43, 44, 47 y 48 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/ock-qjab-std>, las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares: el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión; las CC. **Luz Fabiola Matildes Gama**, **Cinthya Citlali Díaz Fuentes**, **Vicenta Molina Revuelta** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero y Consejeras Electorales, integrantes de la misma; así como representantes de los Partidos Políticos integrantes de la Comisión: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Isaías Rojas Ramírez**, Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Partido Verde Ecologista de México; **C. Araceli Catalán Vázquez**, Partido de Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Isaías López Sánchez**, Partido México Avanza; **C. Ana Aurelia Roldán Carreño**, Partido Fuerza por México Guerrero; **C. Yessica Gabriel Moreno**, Partido De la Sustentabilidad Guerrerense; **C. José Orlando Isidro Ramos**, Partido de Alianza Ciudadana; **C. Joel Gutiérrez Navarrete**, Partido Movimiento Laborista de Guerrero; **C. Ulises De Jesús Jiménez Sánchez**, Partido Regeneración; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias. Asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión, para llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria**, bajo el siguiente orden del día: **1.** Informe correspondiente al mes de noviembre de 2023, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP. **2.** Informe correspondiente al mes de diciembre de 2023, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP. **3.** Informe 001/CESIOPREP/SE/11-01-2024 relativo al Proyecto "Actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP". - - - - -

- - - En uso de la voz el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Acto seguido la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de Consejeras y Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 11 representaciones de los Partidos Políticos, así como la representación de los Pueblos y Comunidades Originarias, por lo que en términos de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, existe quorum para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, y debido a que se contaba con quorum para sesionar, manifestó que siendo las doce horas con treinta y cuatro minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Primera Sesión Extraordinaria . - - - - -

- - - A continuación, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, informó la integración del Lic. Juan Manuel Maciel Moyorido, representante del Partido

Verde Ecologista de México y dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto de orden día, mismo que forma parte integral de la presente minuta. - - - - -

- - - Acto continuo, el **C. Edmar León García**, dio la bienvenida al Lic. Juan Manuel Maciel Moyorido y agradeció la lectura del orden del día, además puso a consideración de las y los integrantes retirar el punto del Informe 001/CESIOPREP/SE/11-01-2024 sobre los candidatos a ente auditor del proyecto del orden del día y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, preguntó si alguien deseaba integrar algún punto. Y al no haber ninguna participación al respecto, solicitó a la Secretaría Técnica someterlo a aprobación. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y los Consejeros integrantes de la Comisión, el orden del día con las modificaciones solicitadas, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, indicó a la Secretaria Técnica, continuar con la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados. - - - - -

- - - En uso de la voz, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejeros integrantes de la comisión, con fundamento en el artículo 58 de las Comisiones de este Instituto, solicitó la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados vía correo electrónico, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. Asimismo, informó la asistencia de la Lic. Rossibel Bello Mateo, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias. - -

- - - Acto seguido y en el uso de la voz, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la representante de los Pueblos y Comunidades Originarias y pidió a la C. Alina Jiménez Aparicio atender el **primer punto del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a proyectar y dar cuenta del **primer punto del orden del día** correspondiente al Informe correspondiente al mes de noviembre de 2023, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP. Comentó que dicho informe fue remitido al Instituto Nacional Electoral (INE) en los primeros días del mes de diciembre y ya se cuenta con el oficio por el cual se informa que se toma de conocimiento el contenido del mismo y no se generan observaciones al contenido, mencionó que en el apartado de acuerdos no se reporta nada ya que en el periodo que comprende el informe no se aprobó ninguno. En lo relativo al avance del plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna, describió las siguientes actividades: **13.** Correspondiente a la integración del COTAPREP, donde se informó que el 31 de octubre de 2023, se aprobó el acuerdo 105 por el que se crea e integra el Comité Técnico Asesor del PREP para este Proceso Electoral Ordinario y quedando integrado de la siguiente manera: Dr. Agustín Santiago Moreno, con el perfil de estadística y/o ciencia de datos, la Mtra. Marisol González Barragán, tecnologías de la información y comunicaciones y la Dra. Celia Palacios Mora, en el área de ciencia política. **14.** Aprobar el Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y en su caso candidaturas independientes del COTAPREP, por lo que indicó que el 3 de noviembre se llevó a cabo la sesión de instalación de este comité en la cual se analizó y se aprobó este plan de trabajo y calendario de sesiones, dicho calendario fue remitido el 6 de noviembre al INE por lo que el 13 de noviembre, se recibió el oficio INE/UTSI/3701/2023 mediante el cual se recibieron algunas observaciones las

cuales fueron atendidas y solventadas el 14 de noviembre. En atención a lo anterior el 17 de noviembre se informó que se tenían por atendidas las observaciones y sin embargo se generó una adicional y finalmente el 21 de noviembre se informó que se tenía por atendida esta última recomendación sin que se generara ningún extra. En cuanto a la actividad **15** correspondiente a informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en octubre), indicó que el 31 de octubre se remitió este informe y el 9 de noviembre, el INE informó el conocimiento del contenido y solamente realizó diversas observaciones a la versión preliminar del Proceso Técnico Operativo (PTO), por lo que el 23 de noviembre se remitió de nueva cuenta el PTO. Seguidamente se detalló la actividad **16** que corresponde a Iniciar con los trabajos de generación de interfaz del prototipo del sitio de publicación del PREP, por lo que mencionó que el 1 de noviembre se recibió el oficio INE/UTSI/3490/2023, por el cual se remitieron las plantillas base de interfaz del sitio de publicación para los PREP locales en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en su versión móvil y de escritorio tanto en modo oscuro como modo claro, dicho documento fue compartido con los integrantes del COTAPREP, en este sentido la Dirección General de Informática en conjunto con la empresa Informática Electoral ente especializado en la actualización del sistema informático del PREP, analizó las plantillas base surgiendo las siguientes interrogantes: ¿Si se compartiría la iconografía del sitio público? y ¿Qué familia de fuente que se utilizó para la creación de la plantilla de la página?, además destacó que el 13 de noviembre, se asistió a la reunión convocada por el INE en la cual se abordaron los temas relativos a las consideraciones para la operación del COTAPREP y el sitio de publicación. En lo que respecta a la actividad **17** del Plan de Trabajo, correspondiente a iniciar con la identificación y selección de los candidatos a ente auditor, informó que el 29 de noviembre, en la Quinta Sesión Ordinaria de esta Comisión Especial se llevó a cabo la presentación del Plan de Trabajo para la identificación y selección del ente auditor para el sistema informático del PREP para este Proceso Electoral, derivado de lo anterior mencionó que el 30 de noviembre, la presidencia del IEPC Guerrero envió diversos oficios e instituciones educativas con la finalidad de conocer si tienen experiencia en materia de auditoría y de ser así informen si están en condiciones de llevar a cabo el servicio, por lo que mencionó las siguientes instituciones: **1.** Universidad Autónoma de Guerrero; **2.** Instituto Tecnológico de Chilpancingo; **3.** Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Facultad de Estudios Superiores Aragón; **4.** Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán; **5.** Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa; **6.** Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, a través de la Escuela de Gobierno y Transformación Pública; **7.** Universidad de Guadalajara, a través de la Coordinación General de Servicios Administrativos; **8.** Universidad Autónoma del Estado de Morelos; **9.** Instituto Nacional de Administración Pública. Posteriormente comentó que en cuanto a la actividad **18**, referente a la revisión del Plan de Trabajo para la implementación del PREP por parte del COTAPREP, el 22 de noviembre el COTAPREP revisó este plan de trabajo y no se hicieron observaciones o modificaciones al documento por lo que el 27 de noviembre, se remitió la versión revisada por el COTAPREP al INE. Como actividad **19** referente a la actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP, indicó que de acuerdo a los entregables por parte de la empresa Informática Electoral, el 10 de noviembre fueron entregados los nuevos módulos que forman parte del sistema informático del PREP, los cuales describió de la siguiente manera: creación del módulo de reportes prensa (REPORTES PRENSA), el módulo administración (CENTRAL PREP), el módulo de monitoreo (MONITOR PREP) y el módulo de reportes coordinador (REPORTES CORD). Posteriormente mencionó que el 24 de noviembre se hizo la entrega de los módulos descritos a continuación: actualización del módulo de resolución de incidencias (MRI), actualización de la aplicación PREPCASILLA y la creación de la aplicación CATDCELULAR. En cuanto a las actividades de esta comisión

especial reportó la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el 10 de noviembre, la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 29 de noviembre y finalmente informó de las actividades del COTAPREP, en donde reportó la Sesión de Instalación que se realizó el 3 de noviembre, la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 22 de noviembre, la Primera Reunión Formal de Trabajo de este comité con las representaciones partidistas y las representaciones del pueblo afromexicano y de las pueblos y comunidades originarias que se llevó a cabo el 21 de noviembre. En cuanto a las actividades de la secretaria en técnica del COTAPREP, informó que se convocó a estas sesiones y se les dio seguimiento a los acuerdos derivados de estas. En cuanto a los apartados de adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones, recursos humanos y capacitación, infraestructura instalación de CATD y en su caso CCV, no reportó actividades en el periodo del mes de noviembre y en cuanto al apartado del desarrollo del sistema informático indicó que son las mismas actividades que se desglosaron en el apartado anterior de la entrega de los módulos y la auditoría. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe a la Secretaria Técnica, agradeció el acompañamiento de las representaciones tanto de partidos políticos como de pueblos a las actividades que se han estado desahogando en relación al PREP, indicó que el presente informe ha sido revisado ya por el Instituto Nacional Electoral y no se tienen observaciones, así mismo reiteró que ya se cuenta con un oficio de liberación y solo seguiría subir el informe a correspondiente a las actividades de noviembre a la siguiente sesión de Consejo General, finalmente dejó abierto el micrófono para alguna intervención; al no haber comentarios, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, continuar con el siguiente punto. Quedando **desahogado así el punto número uno del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a dar cuenta del **punto número dos del orden del día** correspondiente al Informe del mes de diciembre de 2023 sobre el avance del diseño de implementación y operación del PREP, en este sentido informó que el presente documento fue remitido al INE el pasado 5 de enero y del cual aún no se tiene ninguna respuesta por parte del Instituto Nacional Electoral, mencionó que en el presente periodo tampoco hubo acuerdos por reportar. Informó que de la actividad número **20** correspondiente a la elaboración del proyecto de acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo, el primero de diciembre se remitió el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el PTO para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Asimismo, indicó que el 7 de diciembre se remitió a este Instituto Electoral el oficio INE/UTSI/4121/2023, por el que se envían diversas observaciones mismas que ya fueron atendidas el 8 de diciembre. En atención a lo anterior el 19 de diciembre de nueva cuenta se remitieron nuevas observaciones y finalmente el 22 de diciembre siguiente se tuvieron por atendidas mediante oficio INE/UTSI/4387/2023 y no se generaron adicionales; en cuanto a la actividad número **21** referente a la remisión el plan de trabajo para la implementación del PREP, en su versión revisada por el COTAPREP, destacó que se llevó a cabo el 27 de noviembre y el INE informó el 29 de diciembre que se toma de conocimiento la actividad y no se generan observaciones adicionales. De la actividad número **22** correspondiente a informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, el 5 de diciembre se remitió el documento y el 19 de diciembre se recibió el oficio INE/UTSI/4344/2023, mediante el cual se informa que se toma de conocimiento el contenido del informe y no se generan observaciones, la actividad número **23** es la de iniciar con los trabajos relacionados a la ubicación instalación y habilitación de los CATD y CCV, se informó que se ha iniciado con la análisis de la ubicación instalación y habilitación de estos espacios por lo que se elaboró el dictamen con proyecto de acuerdo 006/CESIOPREP/SO/07-12-2023 por el que se determina la

ubicación, instalación y habilitación de los CATD y de los CCV, además se aprueban los lineamientos a los que se sujetará los consejos distritales y se instruye a supervisar las actividades relacionadas con el diseño implementación y operación del PREP, también mencionó que se ha determinado que los CATD solo se llevarán a cabo las tareas de acopio y digitalización mientras que en los CCV se hará la captura y verificación de las imágenes y datos así como la difusión de los resultados electorales preliminares, enfatizó que de acuerdo con la proyección de casillas del 29 de junio de 2023, se ha proyectado que la instalación de los CATD y CCV cuenten con a la infraestructura tecnológica adecuada como equipo de cómputo, digitalizadores, switches, Firewall, No breaks, relojes checadores, pistolas de código QR y celulares, así también como contratar con la cantidad de personas en cada uno de estos espacios cubriendo las figuras que establece el reglamento de elecciones. En cuanto a la actividad número **24** que refiere a continuar con los trabajos de designación del ente auditor, reiteró que a las instituciones a las que se les envió invitación, el 11 de diciembre de 2023, se recibió por parte de la Universidad de la Autónoma Metropolitana unidad Iztapalapa, la Propuesta Técnica-Económica del servicio de auditoría del PREP, así también el 14 de diciembre, se recibió la similar del Tecnológico de Monterrey y finalmente el 18 de diciembre, se recibió la propuesta signada por el Instituto Nacional de Administración Pública, en ese sentido el 27 de diciembre, se dio a conocer a los integrantes de este Comité el listado de candidatos de ente auditor reiterando que es mismo listado que se remitió al INE como parte de los entregables correspondientes al mes de diciembre. En cuanto la actividad **25** que corresponde a iniciar con el diseño del prototipo navegable y del sitio web de publicación y formato de base de datos, recordó como parte de este proyecto de actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes el sistema informático de PREP y de acuerdo a la tabla general de actividades, el 8 de diciembre se entregó la actualización del sitio de publicación y el formato de base de datos y el 27 se remitió también al Instituto Nacional Electoral, el cual se encuentra todavía en revisión y comentó que se han recibido observaciones por parte de la Licenciada Rosio Calleja Niño, representante de Morena y de la Consejera Electoral Vicenta Molina Revuelta, mismas que se están analizando y se atenderán a la brevedad. En la actividad **26**, referente a la actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP, detalló que la empresa informática electoral el 8 de diciembre entregó los módulos: actualización del sitio público del PREP (SIPREP), la creación del sitio de monitoreo del avance de publicaciones (SILPREP) y la creación del módulo de cotejo de actas (COTE PREP). Asimismo, el 22 de diciembre se entregaron los módulos: creación del módulo de simulacros (ASPREP) y el módulo de monitoreo de simulacros (MONITOR ASPREP). Posteriormente continuó con la descripción del apartado de esta comisión especial en donde se reportó la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 7 de diciembre, en cuanto al apartado del Comité Técnico Asesor del PREP, se reportó la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 6 de diciembre y la Segunda Reunión Formal de Trabajo del COTAPREP con las representaciones partidistas y las representaciones del pueblo afroamericano y de los pueblos y comunidades originarias misma que se llevó a cabo el 5 de diciembre del 2023. Después refirió que por parte de la secretaria en técnica del COTAPREP se convocó a las reuniones y se les dio seguimiento a los acuerdos derivados de cada una de ellas. Por cuanto al apartado de adquisición, licitaciones y adjudicaciones se informó que en el mes de diciembre se llevó a cabo el procedimiento de invitación restringida para la adquisición de equipos informáticos por el cual se hizo la compra de 50 equipos de cómputo y 55 UPS de diversas capacidades. También detalló que se llevó a cabo el procedimiento de invitación restringida sobre la adquisición de generadores de luz para el equipamiento de los 28 centros de acopio y transmisión de datos, comentando que estos generadores de luz ya fueron entregados el pasado 5 de enero y el día 11 del mismo mes se invitó por parte de la Dirección de Administración a la recepción de los equipos de cómputo, asimismo, mediante adjudicación directa se

adquirieron los siguientes accesorios: 6 switches gigabit Ethernet, 30 firewalls TZ270 y 1 firewall TZ470. Finalmente indicó que, en el apartado de recursos humanos y capacitación, infraestructura, instalación de CATD y CCV, no se reportan actividades durante el periodo. Concluyó presentado algunas capturas de pantalla del sitio de publicación y también algunas pantallas de credenciales de acceso para los módulos que se entregaron durante el mes de diciembre las cuales se integraron en el apartado de desarrollo del sistema informático. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica y realizó dos comentarios sobre el informe del mes de diciembre, el primero respecto al prototipo navegable mencionando que en cuanto se tuvo disponible se compartió por correo electrónico para que lo revisaran con usuario y contraseña y mencionó que se han recibido algunas observaciones y se siguen recibiendo, por lo que agradeció a quienes ya enviaron comentarios y sugerencias. Asimismo, mencionó que dicho prototipo también lo está revisando el INE y que se harán los ajustes correspondientes una vez que se reciban todas las observaciones. En cuanto al segundo comentario reiteró su agradecimiento a la Comisión de Administración encabezada por la Consejera Vicenta Molina, a la Presidenta, al Secretario Ejecutivo, por el apoyo durante la adquisición de una parte mínima del equipo informático que tienen que ver con las conectividades y que se necesita para tener completa la parte del equipo de cómputo y mobiliario para la implementación PREP, informó que se siguen haciendo todavía algunas adquisiciones mínimas. Finalmente mencionó que este informe aún se encuentra en revisión por el INE y que en cuanto se dé su liberación se presentará ante el Consejo General. Dejó abierto el micrófono para alguna intervención, al no haber comentarios, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, continuar con el siguiente punto. Quedando **desahogado así el punto número dos del orden del día**. - - - - -

- - - Posteriormente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, como **punto número tres del orden del día**, procedió a presentar el Informe 001/CESIOPREP/SE/11-01-2024 relativo al Proyecto “Actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP”, comentando que todavía está en vías de desarrollo, se podría decir que está en el último mes de actualización y este proyecto es derivado del acuerdo 051/SE/2107/2023 por el que se aprobó el diseño, actualización, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, enfatizó que se ha estado realizando por el IEPC Guerrero con acompañamiento de un ente especializado, en este sentido el 4 de septiembre, mencionó que se llevó a cabo el desahogo y fallo del procedimiento de licitación pública nacional para la contratación de este servicio y en atención a ello la contratación fue adjudicada a la empresa Informática Electoral, ratificada mediante acuerdo 081/SE/07/09/2023. Por lo que el 26 de septiembre del 2023, la empresa Informática Electoral presentó el plan de trabajo para dar inicio con el proyecto de actualización tecnológica, así como de la tabla general de actividades de actualización misma que forma parte de este informe y el cual fue circulado. Además informó sobre el avance de la ejecución de este proyecto y como parte de este, indicó que el 27 de octubre, se hizo la entrega de los primeros módulos del sistema informático del PREP el cual es el módulo de identificación y el módulo de foliación, en este sentido se actualizó y se optimizó la arquitectura del software de estos módulos que permite la identificación y foliación del acta de escrutinio y cómputo del PREP, asignados por tipo de elección, sección, casilla, tipo de casilla, así como la generación del código hash que acompañará el acta en todo el proceso. En cuanto al módulo CVPREP, comentó que se efectuó la actualización de la arquitectura del código, el cual permite visualizar la copia fiel del acta de escrutinio y cómputo que se encuentra identificada por los módulos descritos anteriormente. Del proceso de verificación

describió que consiste en validar que los datos capturados coinciden con los datos del acta digitalizada para este efecto aparecer en la pantalla tanto como datos capturados como el acta digitalizada correspondiente, además mencionó que el 30 de octubre mediante videoconferencia se llevó la presentación de estos módulos antes descritos. Como parte de esta presentación se llevó a cabo un ejercicio referente al flujo que sigue el proceso de digitalización, verificación y captura, además de la explicación inicial del módulo de identificación y foliación, en este ejercicio se comentó que se hizo la captura, la digitalización y captura de un acta de escrutinio y cómputo de diputaciones locales y una de ayuntamientos. Adicionalmente explicó que como parte de los entregables del Sprint 2, el 10 de noviembre se hizo la entrega de los módulos de Central PREP, que permite administrar a los usuarios, tipos de usuarios, los centros de captura, casillas, partidos, candidatos y la relación de usuarios. De PREPCasilla describió que nos permite hacer toda la configuración y administración del sistema, también permite ver reportes de central (casillas, partidos por candidaturas, candidatos, votos por QR, QR PREPCasilla y además permite limpiar y ver la bitácora de la base de datos. Del módulo monitor PREP que permite monitorear los avances que hay en el CATD, municipio, PREPCasilla, movimientos de los usuarios, incidencias de usuarios, usuarios conectados y casillas, permite ver la trazabilidad el tiempo promedio de las actas en cada módulo y reportes de bitácora de acopio. El módulo reportes coordinador permite ver un listado de avance de las casillas y también genera bitácoras de acopio. Reportes prensa, este permite visualizar y descargar avances de cortes en cada tipo de elección y tiene como finalidad que sean los reportes que se les compartan a prensa como parte de un avance informativo de los resultados electorales. También en seguimiento al sprint 3 mencionó que el 24 de noviembre, se hizo entrega del módulo de resolución de incidencias que tiene la función de recibir las actas que hayan tenido incidencias en los módulos previos y según sea el caso el usuario termine a dónde se deben regresar esas actas para volver a ser validadas ya sea en MCAD que es la validación del acta legible e identificación de actas o en CVPREP que es la captura de los votos, para darle solución a estas incidencias y las actas puedan avanzar con su proceso normal. En cuanto a la aplicación PREPCasilla, que es la aplicación para el dispositivo móvil tipo celular y la función es tomar la imagen del acta incluyendo su identificación desde la casilla después de esto se permite enviar el acta al módulo correspondiente para su revisión. La aplicación CATDCELULAR también es para dispositivos móviles y cuya función es de un scanner para las actas PREP, esta es un similar a PREPCASILLA pero este estaría en el CATD como una medida de continuidad y de contingencia, después de eso se puede enviar el acta de módulo correspondiente para su revisión. Detalló que para la presentación de estos módulos se hizo el ejercicio práctico utilizando la aplicación PREPCASILLA y CATDCELULAR con actas de escrutinio y cómputo destinadas al PREP de la elección de gubernatura y de ayuntamiento del proceso electoral anterior, en donde se vio el proceso completo desde la digitalización por estos dos módulos hasta llegar a la captura de los datos de cada una de las actas y pasando por el proceso de identificación y verificación de que la imagen estuviera nítida, legible y completa. También explicó que de los entregables del sprint 4, el 8 de diciembre, se hizo la actualización del sitio público del PREP, el cual es un sitio público de la información preliminar con lo siguiente: **1.** Información preliminar de candidatos y/o partidos en tiempo real, **2.** Información preliminar por candidatura vista mapa o vista tabular, **3.** Portal de información de los candidatos y seguimiento de su campaña, **3.** Transmisión en vivo de la sesión permanente en el instituto electoral, **4.** Transmitir sin interrupción la información preliminar a los ciudadanos a través del internet es el acometido del PREP. **5.** SILPREP, este módulo muestra la información preliminar de manera continua e ininterrumpida durante la noche de la jornada electoral y el día posterior. Destacó que la creación del sitio de monitoreo y avance de publicaciones es un portal interno de monitoreo y donde es posible ver la información preliminar de los candidatos y partidos en tiempo real,

información preliminar de candidatura vista mapa o vista tabular, portal con información de los candidatos y seguimiento de su campaña transmisión en vivo de sesiones permanentes en el instituto electoral y transmitir sin interrupción de la información preliminar a los miembros del consejo, SILPREP muestra la información preliminar de manera continua e ininterrumpida durante la noche de la jornada y día posterior también. Asimismo, se entregó el módulo de cotejo de actas que se utiliza para el cotejo de la información de todas las actas publicadas, esta actividad no interfiere con las fases de acopio, digitalización, captura y verificación, dentro de estas actividades de cotejo está la posibilidad de poder solicitar la baja de un acta de escrutinio y cómputo con el fin de poder validar la información plasmada en esta y se encuentre correcta en su publicación, otra de las funciones es validar que las solicitudes de bajas sean correctas para esto dentro del sistema se cuenta con un apartado para autorizar o cancelar las solicitudes realizadas. Además informó que el 22 de diciembre, se hizo entrega del Sprint 5 que consiste en la creación del módulo de simulacros, el cual permite generar una muestra aleatoria y apegado al reglamento de elecciones la información que se usará para el llenado de las actas de escrutinio y PREP durante los simulacros que habrán de desarrollarse en el mes de mayo, por lo que indicó que la información a cargar es el tipo de casilla, tipo de candidatura, sección, resultados de votación, boletas sobrantes, así como personas que votaron, representantes de partidos políticos y candidatura independiente y total de votos sacados de las urnas. También explicó el módulo del monitoreo de simulacro que nos ayuda a dar seguimiento oportuno a los usuarios de digitalización, captura, verificación, cotejo y mesa de resolución de incidentes durante la ejecución de los ejercicios laboratorios y simulacros, esto brindará información sobre posibles mejoras que se puedan ejecutar en los próximos ejercicios, laboratorios y simulacros e incrementar la agilidad y rapidez en cumplimiento a las fases del PTO. Finalmente comentó que están pendientes los trabajos correspondientes al Sprint 6 y 7 mismos que se desarrollarán a más tardar el 15 de enero y el Sprint 7, el 29 de enero de 2024. Mencionó que el 29 de enero culminaría este proyecto de actualización, por lo tanto en el presente documento se creará un tercer apartado referente a la implementación para dar continuidad a estos trabajos dado que este proyecto de actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP concluye el 29 de enero y se considerara la etapa de acompañamiento de la implementación del PREP, la cual debe iniciar a más tardar el primero de febrero, lo anterior obedeciendo a que el numeral 16 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, establece que los organismos públicos locales deberán ejecutar al menos una prueba de funcionalidad que tendrá como objetivo verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP y en la que se contemplan como mínimo las fases de digitalización, captura, verificación y publicación de los datos asentados en las actas de discutir y cómputo, el sistema informático que se ha sometido a la o las pruebas deberá integrar todos los componentes que permitan verificar la totalidad de las funcionalidades necesarias para ejecutar íntegramente el proceso técnico operativo que fue aprobado el 2 de enero de este año e insistió en que la etapa de implementación debe iniciar a más tardar el primero de febrero porque para la ejecución de esta prueba deberá ejecutarse a más tardar un mes y medio antes de la jornada electoral que sería entre el 15 y el 20 de abril, lo cual indica que el sistema informático del PREP debe de estar instalado, implementado y configurado en todos los sentidos para llevar a cabo esta prueba de funcionalidad después del 15 de abril, también se mencionó que se debe contar con la participación presencial de las o los integrantes de esta comisión, del COTAPREP y por supuesto del ente auditor que habrá de designarse y se procesará la cantidad de actas que permitan verificar los distintos flujos del funcionamiento y la instancia interna deberá elaborar un informe de evaluación. Además mencionó que si en la primera prueba no es posible verificar el correcto funcionamiento se habrán de desarrollar o ejecutar las pruebas necesarias por lo tanto bajo esta tesitura resulta importante enfatizar que los

trabajos correspondientes a la implementación del PREP queden concluidos a más tardar el 20 de abril, insistió que a esta fecha el PREP debe estar completo para estar en condiciones de llevar a cabo esta prueba de funcionalidad que es obligatoria y estar en condiciones de la realización de los tres simulacros que se prevén para los tres domingos previos a la jornada electoral, los cuales están programados para el 12, 19 y 26 de mayo, también resaltó que para cumplir con la difusión de los resultados electorales preliminares el 2 de junio es imprescindible contar con la contratación y pago de todos los servicios y bienes que se requieran para la implementación del PREP en los cuales se destacaron: el proyecto de acompañamiento para la implementación, los 1,350 celulares con servicio de recarga para la aplicación PREPCASILLA el día de la jornada electoral, toda la contratación de servicios digitales en los cuales podemos mencionar nube, conexiones VPN entre los CCV y CATD, protección de la nube, el balanceo de carga, dominio licencia MDM que es una es especial para el funcionamiento de los celulares, la contratación y pago del personal operativo por la operación del PREP, la contratación del servicio de auditoría, la instalación y habitación de los 28 CATD y los dos centros de captura y verificación, servicios de comunicaciones y material de la instalación así como la renta de la planta de luz para los centros de captura y verificación de datos y además contemplar la contratación de los servicios notariales para los actos atestiguados con fe pública el día de la jornada electoral y el día posterior al cierre de operaciones del PREP. -----

- - - Acto seguido, el **C. Edmar León García**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación a la Secretaria Técnica, así mismo reitero que prácticamente este proyecto se está concluyendo a más tardar el 29 de enero y que todos han sido testigos de la transferencia tecnológica y que en cuanto al sprint 7, comentó que se hará una prueba y por supuesto indicó que se van a instalar computadoras en algún sitio específico y se realizará una prueba controlada de la operación del sistema, indicó que esta prueba es distinta a la de abril, recordó que la prueba del 29 de enero a más tardar tiene que ver con la prueba de funcionalidad del sistema en un ambiente controlado. - -

- - - Finalmente, al no haber intervención, sobre el **punto número tres del orden del día** correspondiente al Informe 001/CESIOPREP/SE/11-01-2024 relativo al Proyecto “Actualización tecnológica y desarrollo de nuevos componentes del sistema informático del PREP” y al haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día a tratar, el Consejero Presidente de la Comisión, da por concluida la presente sesión, siendo las trece horas con veinte minutos del día once de enero de 2024. Firmando para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. -----

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN
DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

C. EDMAR LEON GARCÍA
CONSEJERO PRESIDENTE

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA
CONSEJERA INTEGRANTE

C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES
CONSEJERA INTEGRANTE

C. VICENTA MOLINA REVUELTA
CONSEJERO INTEGRANTE

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO EJECUTIVO

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. ISAIAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
CIUDADANO.

C. ROSIO CALLEJA NIÑO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE
MORENA.

C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO
AVANZA.

C. ANA AURELIA ROLDÁN CARREÑO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA
POR MÉXICO GUERRERO.

C. YESSICA GABRIEL MORENO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA

C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
LABORISTA GUERRERO

C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
BIENESTAR GUERRERO.

C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN.

**REPRESENTACIONES DEL PUEBLO AFROMEXICANO Y DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES
ORIGINARIAS**

C. ROSSIBEL BELLO MATEO,
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS
Y COMUNIDADES ORIGINARIAS.

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO,
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES, CELEBRADA EL 11 DE ENERO DE 2024.